

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РТУ МИРЭА

С. А. Кудж

«12» апреля 2019 г.

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

работы онлайн-сервиса «Горячая линия РТУ МИРЭА»

(версия № 2 от 12 апреля 2019 года)

1. Общие положения.

1.1. Онлайн-сервис «Горячая линия РТУ МИРЭА» (далее — Сервис) создан в целях определения и оперативного доведения инициатив студентов и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее — РТУ МИРЭА, Университет), а также иных лиц до администрации Университета.

1.2. Пользовательский интерфейс Сервиса размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://vote.mirea.ru>.

1.3. Сервис включает в себя следующие функции:

направление предложений на рассмотрение модератором Сервиса;

общественное обсуждение предложений, допущенных модератором Сервиса к размещению (голосование);

направление предложений, успешно прошедших процедуру голосования в соответствии с настоящим Регламентом, на реализацию;

информирование общественности об итогах рассмотрения предложений (реализация или мотивированный отказ от реализации).

1.4. Предложения, направляемые через Сервис, должны:

соответствовать законодательству Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам РТУ МИРЭА;

носить характер конкретной рекомендации (или предложения) к осуществлению определённого действия / реализации проекта и т.п.;

подразумевать объективную возможность реализации (в том числе юридическую, финансово-экономическую, техническую и т.п.);

формулироваться на русском языке без использования ненормативной лексики;

не являться направленными на ущемление законных прав, интересов и личного достоинства отдельных лиц.

1.5. Несоответствие одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента, является основанием для отклонения предложения модератором Сервиса.

1.6. Предложения, отклонённые модератором Сервиса, публикуются в авторской редакции на вкладке Сервиса «Отвергнутые предложения» с добавлением текстового комментария, содержащего причины отклонения (за исключением оснований, приведённых в абзацах 5 и 6 пункта 1.4 настоящего Регламента), в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней, начиная с даты принятия решения об отклонении.

Предложения, отклонённые в соответствии с абзацами 5 и 6 пункта 1.4 настоящего Регламента, не публикуются и удаляются из Сервиса.

1.7. Модератор Сервиса имеет право связаться с заявителем по электронной почте, оставленной при внесении предложения (см. пункт 2.4 настоящего Регламента), в целях уточнения формулировок и содержания направленного предложения.

1.8. Модератор Сервиса имеет право направлять отдельные предложения ректору или уполномоченному представителю администрации Университета для включения в планы реализации, минуя этап общественного обсуждения (голосования), в случае если они касаются обеспечения

нормального состояния материально-технической базы Университета (в том числе поломки оборудования и иного имущества, вопросы бытового характера) или не вызывают сомнений в необходимости реализации.

1.9. Результаты общественного обсуждения (голосования), проводимого с использованием Сервиса, носят рекомендательный характер. Принятие решения о реализации или отказе от реализации заявленных инициатив (предложений) осуществляется администрацией Университета в пределах своей компетенции.

1.10. Апелляции и претензии по итогам рассмотрения предложений, поданных с использованием Сервиса, не предусмотрены и не рассматриваются.

1.11. РТУ МИРЭА принимает на себя добровольное обязательство по полному и содержательному обоснованию принятых решений по итогам рассмотрения предложений, прошедших голосование с использованием Сервиса, посредством размещения соответствующих текстовых комментариев в интерфейсе Сервиса.

2. Порядок формирования предложений.

2.1. Внести предложение на рассмотрение модератора имеет право любое лицо.

2.2. Подача предложений является анонимной. Авторизация при подаче предложения на рассмотрение не требуется.

2.3. Для подачи предложения необходимо:

перейти в соответствующий раздел Сервиса по кнопке «Добавить предложение»;

внести в форму сведения о кампусах (обособленных территориальных площадках), работы которых касается вносимое предложение (или отметить, что предложение касается всех кампусов Университета);

заполнить поле «Тема обращения», в которое вносится краткое описание предлагаемой инициативы (рекомендуется использовать не более 50 символов, включая пробелы);

заполнить поле «Текст обращения», в которое вносится подробное содержание предлагаемой инициативы (рекомендуется указывать в тексте обращения обоснование необходимости реализации предложения и ожидаемый эффект от него);

пройти автоматизированный публичный тест Тьюринга (САРТСНА);

нажать на кнопку «Отправить предложение».

2.4. Внесение сведений об электронной почте заявителя является необязательным и предусмотрено в Сервисе в целях обеспечения возможности установления обратной связи с заявителем по вопросам уточнения предлагаемой инициативы.

2.5. При успешном направлении поданного предложения модератору Сервис формирует ответ пользователю в выплывающем окне «Ваше предложение отправлено на модерацию».

3. Порядок модерации предложений и их направления на голосование.

3.1. Все предложения, направленные с использованием Сервиса, проходят обязательную модерацию.

3.2. Срок модерации составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.3. Предложения могут быть отклонены в случае несоответствия требованиям пункта 1.4 настоящего Регламента.

3.4. В случае успешного прохождения модерации предложение направляется на голосование.

3.5. В случае принятия решения о направлении предложения на голосование или на реализацию (включение в план реализации), минуя голосование (в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Регламента),

модератор Сервиса имеет право редактировать тему обращения и текст обращения в целях устранения орфографических, пунктуационных, фактических и иных ошибок, а также более однозначного формулирования предложения без изменения фактической сути предложения, заявленного автором.

3.6. С момента направления на голосование предложение становится доступным для публичного просмотра на вкладке Сервиса «Предложения на голосовании». В графе «Статус» проставляется запись «На голосовании», дата начала и дата завершения голосования.

4. Порядок проведения голосования (общественного обсуждения).

4.1. Голосовать «за» или «против» предложений, размещённых в Сервисе, имеют право пользователи, прошедшие авторизацию.

4.2. Авторизация осуществляется в целях недопущения «многократного» голосования одним лицом по одному и тому же предложению.

4.3. Проходя процедуру авторизации, пользователь Сервиса даёт согласие на обработку введённых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных в РТУ МИРЭА и перевод их в категорию общедоступных.

4.4. Авторизация осуществляется посредством перекрёстной авторизации с профилем в одной из двух социальных сетей: ВКонтакте или Facebook.

4.5. Кнопки авторизации, имя профиля в социальной сети (при успешной авторизации) и кнопка «выйти» располагаются в правом верхнем углу пользовательского интерфейса Сервиса.

4.6. Для осуществления голосования необходимо нажать на пиктограмму в графе «Рейтинг» соответствующего предложения:

пиктограмма зелёного цвета соответствует голосованию «за»;

пиктограмма красного цвета соответствует голосованию «против».

4.7. При успешном голосовании пользователю в графе «Статус» выдаётся сообщение «Вы уже проголосовали» и кнопка с возможностью отменить поданный голос.

4.8. Период проведения голосования составляет:

7 (семь) календарных дней (для предложений, касающихся отдельного кампуса);

14 (четырнадцать) календарных дней (для предложений, касающихся нескольких или всех кампусов Университета).

4.9. В отдельных случаях по решению ректора РТУ МИРЭА может быть установлен более продолжительный период голосования.

4.10. По итогам голосования определяется рейтинг предложения, который рассчитывается как арифметическая сумма поданных голосов. Голоса «за» учитываются со значением «+1», голоса «против» учитываются со значением «-1».

5. Порядок принятия решений по итогам голосования.

5.1. По итогам голосования (общественного обсуждения) предложение может быть:

направлено на реализацию;

отклонено как не прошедшее голосование.

5.2. Предложения направляются на реализацию при выполнении следующих условий на момент окончания периода голосования в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Регламента:

наличие рейтинга не менее +100 или положительного рейтинга и общего количества голосов «за» по данному предложению не менее 200 (для предложений, касающихся отдельных кампусов);

наличие рейтинга не менее +200 или положительного рейтинга и общего количества голосов «за» по данному предложению не менее 500 (для предложений, касающихся нескольких или всех кампусов Университета).

5.3. При направлении предложения на реализацию оно отображается на вкладке «В работе» пользовательского интерфейса Сервиса.

5.4. Предложения, отклонённые по результатам голосования, публикуются на вкладке Сервиса «Отвергнутые предложения» с добавлением статуса «Отклонено на голосовании», в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней, начиная с даты окончания голосования, после чего снимаются с публикации и удаляются из Сервиса.

6. Порядок рассмотрения и реализации предложений администрацией РТУ МИРЭА.

6.1. Предложения, направленные на реализацию, передаются модератором Сервиса ректору РТУ МИРЭА (или уполномоченному должностному лицу) в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания периода голосования.

6.2. По итогам рассмотрения предложения администрацией Университета может быть принято решение о нецелесообразности его реализации, даже если оно получило общественную поддержку. В этом случае предложения публикуются на вкладке Сервиса «Отвергнутые предложения» с добавлением текстового комментария, содержащего причины отклонения в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней, начиная с даты принятия решения об отклонении.

6.3. Если предложение одобрено администрацией Университета, то оно публикуется на вкладке Сервиса «В работе» с добавлением текстового комментария «Одобрено. Реализуется» или комментарием о включении данного предложения в план Университета с указанием ориентировочных сроков реализации.

6.4. По итогам реализации предложения публикуются на вкладке Сервиса «Реализованные предложения».

Разработал:

Директор Института довузовской подготовки

 И.Е. Рогов

Согласовано:

Советник по учебно-методической работе



В.Л. Панков

Начальник Управления по работе с абитуриентами



В.А. Рогова

Начальник Управления по воспитательной
и социальной работе



Ю.Н. Еремеева

Корректор

 А.Г. Викторова